

Manual de Acceso Plataforma Virtual Instituto Politécnico Agroindustrial

Manual de instrucciones



Índice

Manual de Acceso Plataforma Virtual Instituto Politécnico Agroindustrial	3
Características de la plataforma	4
Como llegar a la plataforma	5
Descripción de la plataforma	7
Ingreso de usuarios	10
¿Has olvidado tu contraseña o nombre de usuario?	11
Al interior de la plataforma "Área Personal"	12
Al interior de un curso - Estudiante	16
Al interior de un curso - Docente	22
Descripción Panel de Administración - Docente	28
Descripción Edición Activada - Docente	31



**INSTITUTO POLITÉCNICO
AGROINDUSTRIAL**
"Capacitando Hoy, el Hombre del Mañana con Criterio Social"

Manual de Acceso Plataforma Virtual Instituto Politécnico Agroindustrial



INSTITUTO POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL
"Capacitando Hoy, El Hombre del Mañana con Criterio Social"



Características de la plataforma

La plataforma virtual del Instituto Politécnico Agroindustrial, es un sitio para la incorporación de cursos con el fin de ofrecer a la comunidad académica, la posibilidad de tener a disposición, un área de encuentro entre los docentes y estudiantes de los diferentes programas ofertados.

Es una sitio que se encuentra disponible a través de un LMS (Learning Management System) llamado Moodle, esta plataforma es una de las más usadas a nivel mundial, para más información pueden visitar el sitio web www.moodle.org.



Son muchas las funcionalidades que aporta Moodle para el desarrollo de actividades en los cursos, entre algunas de ellas podemos resaltar las siguientes:

- Crear Foros
- Publicación de tareas
- Publicación de documentos
- Mensajería
- Cuestionarios
- Manejo de calificaciones

Todas estas herramientas llevan años de mejoramiento y han incorporado elementos que facilitan la interacción entre el estudiante y el docente.



Como llegar a la plataforma

La plataforma se encuentra dispuesta a toda la comunidad académica y para acceder a ella, lo pueden hacer a través de las siguientes formas.

1. Ingresar a la página web del Instituto Politécnico Agroindustrial, esta acción la puede realizar con el navegador de preferencia.

www.poliagro.edu.co

Digitar en el navegador la dirección anterior.



Página web del Instituto Politécnico Agroindustrial

Una vez ingresa a la página web, allí se pueden observar distintos enlaces e información para la comunidad. En la parte inferior buscar una imagen que tiene como título "Plataforma Virtual", dar un Click sobre la imagen.



La plataforma Virtual

Esta es la plataforma que está disponible a la comunidad del Instituto Politécnico Agroindustrial.



Plataforma Virtual

Redes sociales



MISIÓN



Somos una Institución de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano que responde a las necesidades de las partes interesadas con un grupo idóneo y comprometido en aplicar los principios de la calidad, integridad, responsabilidad, espíritu, servicio y cumplimiento.

[Mas Información](#)

VISIÓN



Para el año 2020, el Politécnico Agroindustrial, será reconocido a nivel Regional, Nacional e Internacional por su excelente nivel académico en todos sus programas, contando con una infraestructura propia y moderna, un equipo de trabajo idóneo y comprometido con la satisfacción de nuestros clientes y la mejora continua de nuestros procesos.

[Mas Información](#)

POLÍTICA DE CALIDAD



El Instituto Politécnico Agroindustrial, está comprometido en brindar servicios de formación empresarial y por competencias laborales de una manera efectiva, pertinente, confiable, amable e innovadora; mejorando continuamente nuestros procesos de infraestructura, tecnología y pedagogía de nuestros programas, con el fin de cumplir con los requisitos y la satisfacción permanentemente de los estudiantes, egresados y empresarios.

[Mas Información](#)

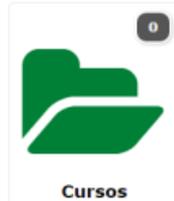
NAVEGACIÓN

[Página Principal](#)
[Cursos](#)

CALENDARIO

abril 2016						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Categorías



Cursos



Descripción de la plataforma

Una vez se ha ingresado a la plataforma, se tienen a disposición varios elementos que son necesarios ubicarlos y proporcionar una breve reseña de su función en la plataforma.

1 Control de idioma

2 Acceso a los Usuarios

3 Acceso a Redes Sociales

4 Botón de Inicio

5 Área de Información Institucional

6 Panel de Navegación

7 Panel del Calendario

8 Área de Cursos Publicados

The screenshot shows the main dashboard of the virtual platform. At the top, there is a header with the language selector (Español - Internacional (es)), a user login button (Entrar), and the institution's logo and name. Below the header, there is a navigation bar with a home button and social media links. The main content area is divided into three columns: MISSION, VISION, and POLITICA DE CALIDAD, each with a large puzzle-piece icon and a brief description. Below this, there is a navigation panel with links to the home page and courses, a calendar for April 2016, and a categories section with a 'Cursos' button. At the bottom, there is a footer with copyright information and the developer's name.

1

Control de idioma



En esta opción usted puede cambiar el idioma de la plataforma, existen de momento solo 2 opciones habilitadas:

- Español - Internacional (es)
- English (en)



2 Acceso a los Usuarios

[Entrar](#)

En esta opción usted puede acceder al formulario de acceso, en él podrá colocar su nombre de usuario y contraseña para acceder a los diferentes cursos.

Nota: Las cuentas de usuario solo pueden ser creadas por el administrador del sitio y es autónomo de activar o desactivar las cuentas de los distintos participantes.

3 Acceso a Redes Sociales



En esta opción usted tendrá un enlace directo a las distintas redes sociales que tiene el instituto.

4 Botón de Inicio



Con esta opción usted podrá regresar de manera rápida al área principal de la plataforma virtual.

5 Área de Información Institucional

<p>MISIÓN</p>  <p>Somos una Institución de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano que responde a las necesidades de las partes interesadas con un grupo idóneo y comprometido en aplicar los principios de la calidad, integridad, responsabilidad, espíritu, servicio y cumplimiento.</p> <p>Mas Información</p>	<p>VISIÓN</p>  <p>Para el año 2020, el Politécnico Agroindustrial, será reconocido a nivel Regional, Nacional e Internacional por su excelente nivel académico en todos sus programas, contando con una infraestructura propia y moderna, un equipo de trabajo idóneo y comprometido con la satisfacción de nuestros clientes y la mejora continua de nuestros procesos.</p> <p>Mas Información</p>	<p>POLÍTICA DE CALIDAD</p>  <p>El Instituto Politécnico Agroindustrial, está comprometido en brindar servicios de formación empresarial y por competencias laborales de una manera efectiva, pertinente, confiable, amable e innovadora; mejorando continuamente nuestros procesos de infraestructura, tecnología y pedagogía de nuestros programas, con el fin de cumplir con los requisitos y la satisfacción permanentemente de los estudiantes, egresados y empresarios.</p> <p>Mas Información</p>
--	---	---



En esta área usted podrá encontrar información de la Misión, Visión y Políticas de Calidad que el Instituto Politécnico Agroindustrial tiene como funciones misionales al servicio de la comunidad. Para mayor información puede dar Click en cada uno de los botones que allí se encuentran disponibles.

6

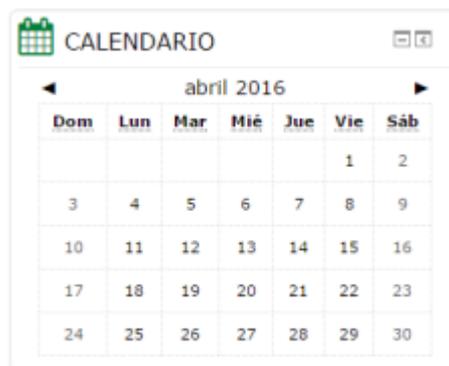
Panel de Navegación



En este panel usted podrá encontrar acceso a revisar los cursos, acceso a opciones y diferentes elementos que se activarán según el rol del usuario.

7

Panel del Calendario



En este panel usted podrá observar las fechas de eventos y actividades que serán publicados por los docentes o administradores de la plataforma.

8

Área de Cursos Publicados



En este espacio usted tendrá a disposición los diferentes cursos ofrecidos por el Instituto Politécnico Agroindustrial a través de la plataforma virtual.



Ingreso de usuarios

1

Formulario de Acceso

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Entrar

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

En esta área el usuario debe registrar los datos que le serán proporcionados para el acceso a la plataforma. Una vez agregados los datos, debe dar "Click" en Entrar o dar "Enter" en su teclado.

Justo en la parte inferior, podrá encontrar la opción "[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)", allí el usuario tendrá a disposición la oportunidad de restablecer su contraseña mediante un correo electrónico, según el registrado en la plataforma. Ver "[¿Has olvidado tu contraseña o nombre de usuario?](#)"

2

Acceso de Invitados

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como invitado

Si existe algún curso de acceso al público en general, al dar "Click" sobre esta opción, los usuarios podrán acceder a los cursos abiertos.



¿Has olvidado tu contraseña o nombre de usuario?

Spanish - International (es) | Entrar

INSTITUTO POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL
"Apoyando al Desarrollo del Milenio en Chile Actual"

Plataforma Virtual

Inicio | Página Principal | Entrar | Contraseña olvidada

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario **1** Recuperar Contraseña por Nombre de Usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo **2** Recuperar Contraseña por Correo Electrónico

Buscar

1 Recuperar Contraseña por Nombre de Usuario

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

Si usted recuerda el nombre de usuario, puede restablecer su contraseña por medio de esta opción, solo debe colocar allí el nombre de usuario correspondiente y dar "Click" en el botón buscar. El sistema realizará una búsqueda y le enviará los datos a su correo electrónico.

2 Recuperar Contraseña por Correo Electrónico

Buscar por dirección email

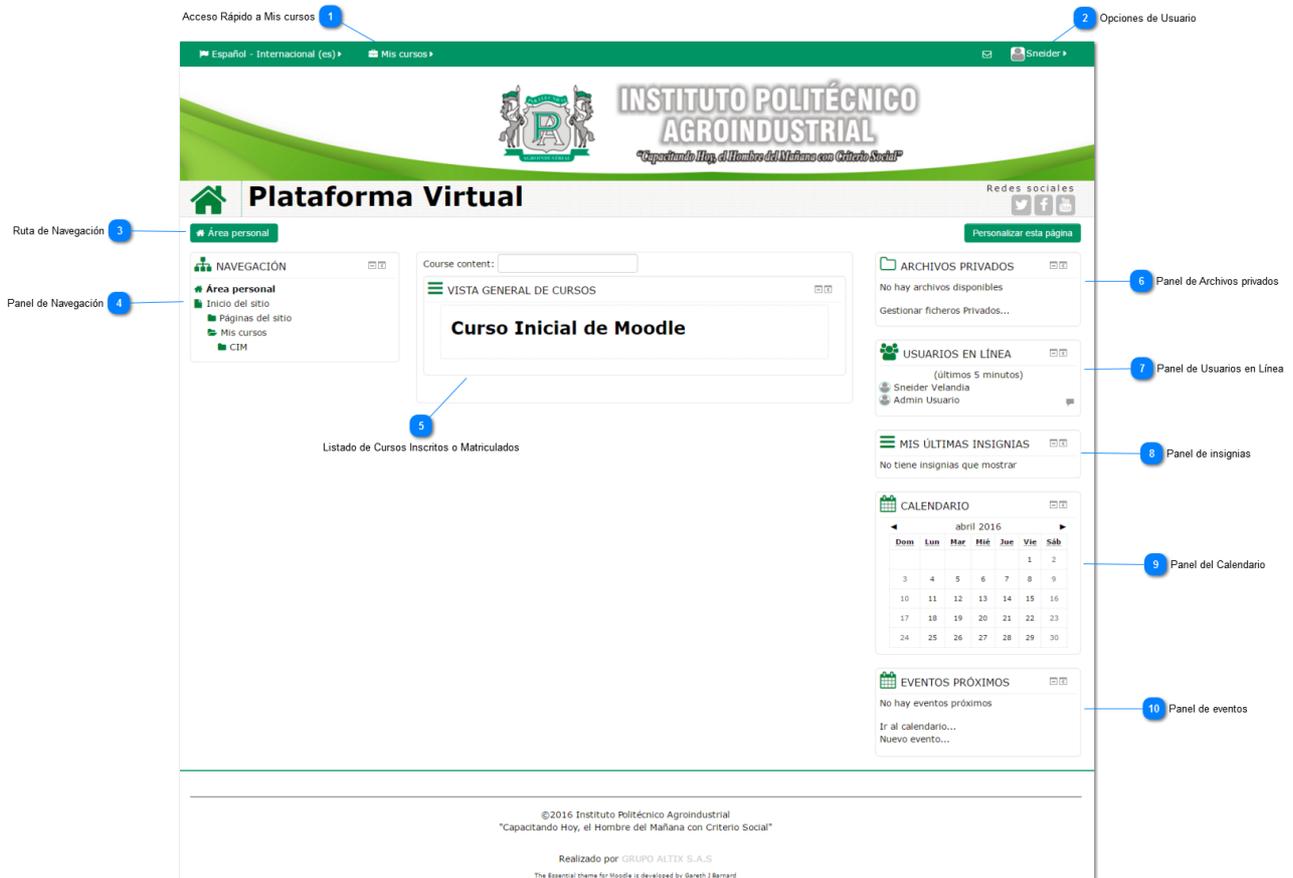
Dirección de correo

Buscar

Si no recuerdas su nombre de usuario, puede restablecer su contraseña usando esta opción, solo debe colocar allí la dirección de correo electrónico que tiene registrada en la plataforma, y dar "Click" en el botón "Buscar". El sistema realizará el proceso de enviar los datos al correo correspondiente.



Al interior de la plataforma "Área Personal"



Una vez ingresa a la plataforma, tiene a disposición una gran variedad de opciones y elementos, el propósito de este manual es describir los botones y accesos mas importantes, que para este caso, los estudiantes y docentes tienen activados.

1 Acceso Rápido a Mis cursos



Al dar "Click" en esta opción, se desplegarán los cursos que el estudiante y el docente tiene inscritos, y de esta forma acceder a uno de los cursos listados allí.

2 Opciones de Usuario



En este botón se despliega el nombre del usuario que ha ingresado a la plataforma y a su vez, allí se despliegan otras opciones tales como:

- Cambiar contraseña



- Mensajes
- Editar perfil
- Salir

3

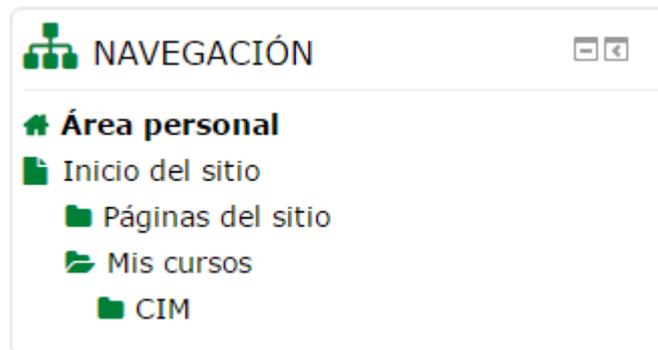
Ruta de Navegación

🏠 Área personal

Esta sección o botón, indica el sitio que esta observando dentro de la plataforma, en este caso como se pudo observar en la imagen anterior, se encuentra en la página llamada "Área personal". Cada vez que accede a la plataforma con el usuario y contraseña, esta va ser la primera sección que va a cargar.

4

Panel de Navegación



En este panel, el estudiante y el docente, se puede desplazar a diferentes sitios de la plataforma, entre ellos, La página de inicio "*Inicio del sitio*", "*Páginas del sitio*", "*Mis cursos*" y finalmente el curso que desee seleccionar.

- Inicio del sitio: Corresponde a la página inicial de la plataforma justo cuando se accede por primera vez.
- Páginas del sitio: Corresponde a sitios adicionales que ofrece la plataforma, en este caso no se utilizaran.
- Mis cursos: En esta opción, se desplegará el listado de cursos al cual un estudiante o docente se encuentra inscrito. De igual forma el estudiante y el docente podrá seleccionar uno de ellos y luego ser redirigido al curso seleccionado.

5

Listado de Cursos Inscritos o Matriculados

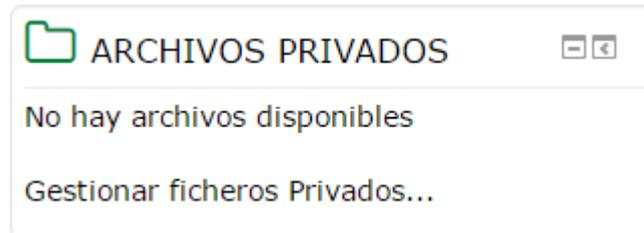




En esta sección se muestra el listado de cursos que los estudiantes y docentes actualmente tienen inscritos, lo que facilita el acceso a los correspondientes cursos de interés, puesto que la plataforma puede contener gran número de cursos, pero solo estar inscritos en un pequeño número de ellos.

6

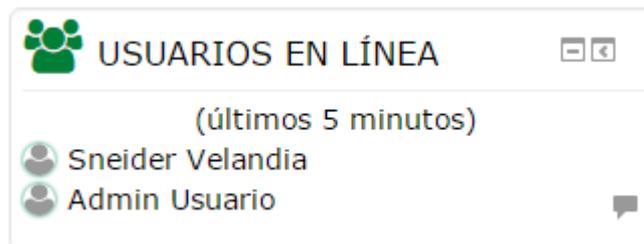
Panel de Archivos privados



En esta área se despliegan los archivos que son de propiedad individual y han sido cargados en plataforma, allí cada vez que ingresemos estarán disponibles a su autor o dueño. Para cargar los archivos, es necesario dar "Click" en la opción "*Gestionar ficheros Privados*", y seguido a esto, utilizar el panel de carga de archivos.

7

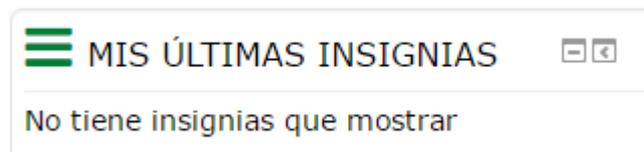
Panel de Usuarios en Línea



En este panel se despliega el listado de los usuarios que se han conectado durante los últimos 5 minutos a la plataforma.

8

Panel de insignias



Este panel se utiliza para mostrar las insignias o reconocimientos que se han obtenido en la plataforma y son otorgadas por los docentes y administradores de la plataforma.

9

Panel del Calendario



CALENDARIO						
abril 2016						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Este calendario es utilizado por el sistema para mostrar las actividades y tareas que se encuentran activas en los cursos, mediante este elemento se puede dar revisión rápida a cada una de ellas.

10

Panel de eventos

 **EVENTOS PRÓXIMOS** ☰ ↶

No hay eventos próximos

[Ir al calendario...](#)

[Nuevo evento...](#)

En este panel se despliega un listado de actividades próximas a iniciar o finalizar en cada curso.



Al interior de un curso - Estudiante

Acceso Rápido a Cursos 1

Acceso Rápido Actividades del Curso 2

Acceso Rápido Opciones de Perfil 3

Ruta de Navegación 4

Panel de Navegación 5

Panel de Administración 6

Estructura del Curso 7

Título del Curso 8

Espacio Tipo Foro "Novedades" 9

Publicación de Archivos 10

Carpetas de Archivos 11

URL Compartidas 12

Publicación de Foros 13

Publicación de una Tarea o Taller 14

Publicación de un Chat 15

Publicación de Cuestionarios 16

Panel de Búsqueda en Foros 17

Panel de Últimas Noticias 18

Panel de Eventos Próximos 19

Panel de Actividades Recientes 20

Es muy importante recordar a los estudiantes que para tener acceso a los cursos, es necesario que el docente o la administración les matricule al curso, de lo contrario no podrán ingresar y desarrollar las actividades propuestas por el docente. Para solucionar este inconveniente, es necesario que se comuniquen con el área encargada.

1

Acceso Rápido a Cursos



Mediante esta opción el estudiante puede acceder de manera rápida a cada uno de los cursos que tiene inscritos, al dar "Click" en esta opción, se desplegará el listado de cursos.



2 Acceso Rápido Actividades del Curso

This course ▶

Mediante esta opción el estudiante puede acceder de manera rápida a cada una de las actividades propuestas en el curso que se está revisando o al que se ha accedido.

3 Acceso Rápido Opciones de Perfil

Sneider ▶

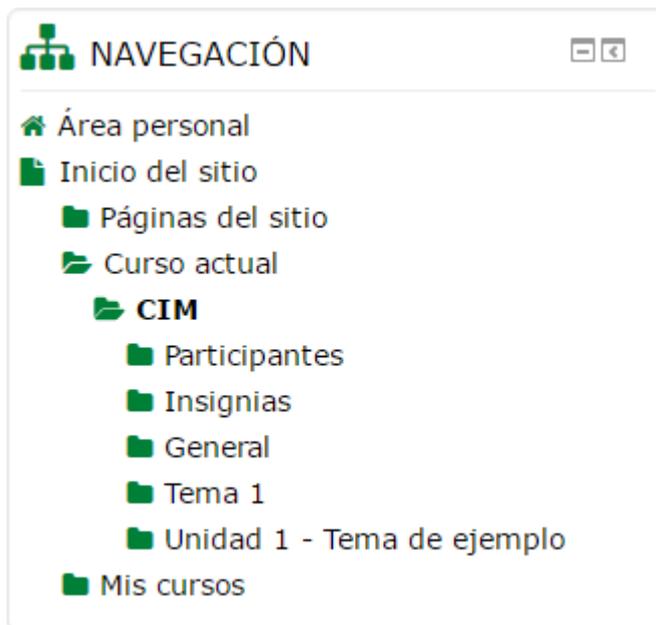
Mediante esta opción el estudiante puede acceder de manera rápida a cada una de las configuraciones y cambios que puede realizar a su perfil, tales como: cambiar contraseña, editar perfil y otras opciones de carácter básico.

4 Ruta de Navegación

Área personal > CIM

Esta área corresponde a la ruta o línea de navegación que el estudiante ha seguido para llegar al curso, en donde la última parte corresponde al nombre corto del curso "*CIM - Curso Inicial Moodle*". Esta opción también permite el desplazamiento de manera rápida entre las distintas rutas de navegación que allí aparecen, un ejemplo puede ser que al dar "Click" en la opción "*Área personal*", se llevará al estudiante, a dicho sitio.

5 Panel de Navegación



Este panel permite al estudiante, seleccionar las distintas áreas a las que tiene acceso y las diferentes divisiones que posee un curso al interior.

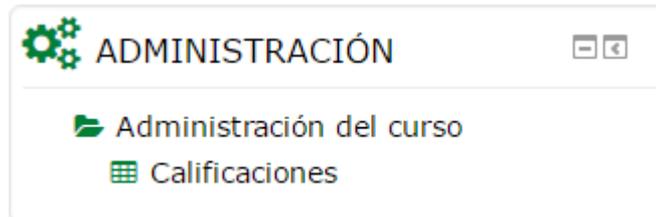
- **Área personal:** Retorna al área personal, sitio que ya fue descrito en el anterior aparte del manual.
- **Inicio del sitio:** Retorna a la página principal de la plataforma.



- **Curso actual:** Corresponde al área principal del curso que actualmente se está revisando.
- **CIM:** Corresponde al nombre corto del curso, en este caso CIM significa "Curso Inicial de Moodle".

6

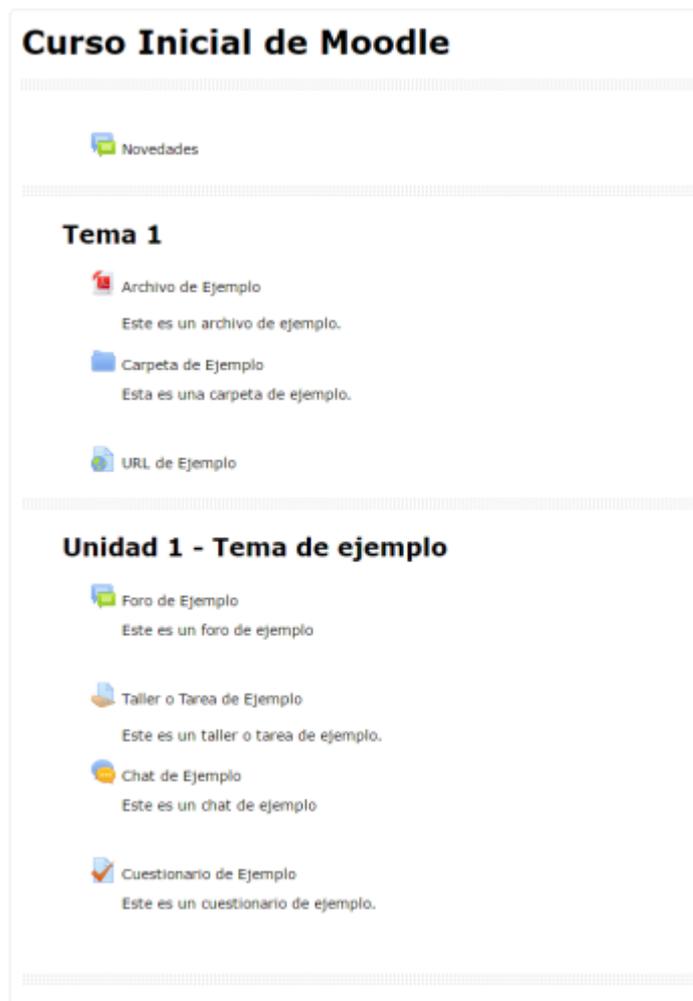
Panel de Administración



En este panel el estudiante puede encontrar, el listado de calificaciones como resultado de los procesos de evaluación realizados en la plataforma.

7

Estructura del Curso



En este espacio el estudiante puede encontrar cada una de las actividades y archivos multimedia que son compartidos por el docente, cada uno de estos elementos tienen una función especial que son detallados a continuación.



8

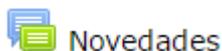
Titulo del Curso

Curso Inicial de Moodle

En este espacio el estudiante, podrá encontrar el nombre del curso que actualmente esta revisando.

9

Espacio Tipo Foro "Novedades"



Novedades

Este icono con nombre adjunto de "Novedades", corresponde a un foro que el curso crea de manera automática con el objetivo de tener a disposición del estudiantes un espacio para compartir mensajes e información general del curso. Es normalmente usado por el docente para avisos y noticias.

10

Publicación de Archivos



Archivo de Ejemplo

Este es un archivo de ejemplo.

Este icono indica al estudiante, que se le está compartiendo un archivo. La publicación de documentos o archivos, permite que el estudiante pueda descargar, revisar y tener a disposición, material que el docente sube a la plataforma. No existe restricción para los tipos de archivos, solo es necesario que el docente cumpla con un tamaño de archivos estipulado en la plataforma y estos siempre estarán disponibles a los estudiantes del curso.

11

Carpetas de Archivos



Carpeta de Ejemplo

Esta es una carpeta de ejemplo.

Este icono indica al estudiante, que se está compartiendo una carpeta con archivos a su interior. La plataforma permite organizar en carpetas los diferentes archivos que se deseen cargar, los estudiantes podrán encontrar los documentos compartidos por el docente o administrador.

12

URL Compartidas



URL de Ejemplo

Este icono indica al estudiante, que se está compartiendo un enlace externo. La plataforma permite colocar a disposición del estudiante, enlaces a sitios web o bibliografía que puede ser accedida utilizando esta opción.

13

Publicación de Foros



Foro de Ejemplo

Este es un foro de ejemplo

Este icono indica al estudiante, que se está publicando un foro. La plataforma permite colocar a disposición del estudiante, foros de participación con temas organizados por



los docentes o administradores. Allí el estudiante tiene la posibilidad de dar respuesta a preguntas y debatir diferentes temas.

14

Publicación de una Tarea o Taller



Taller o Tarea de Ejemplo

Este es un taller o tarea de ejemplo.

Este icono indica al estudiante, que se está publicando una tarea. La plataforma permite al docente solicitar tareas mediante documentos, imágenes o digitación de texto en línea, a los estudiantes, con el fin de una vez realizada la actividad o tarea, esta pueda ser cargada y luego revisada por el docente.

15

Publicación de un Chat



Chat de Ejemplo

Este es un chat de ejemplo

Este icono indica al estudiante, que se está publicando un chat. Los chats son utilizados en la plataforma, para realizar encuentros de estudiantes y debatir algún tema en horarios específicos. Los docentes en ocasiones realizan sesiones para responder preguntas e interactuar de manera sincrónica con los estudiantes.

16

Publicación de Cuestionarios



Cuestionario de Ejemplo

Este es un cuestionario de ejemplo.

Este icono indica al estudiante, que se está publicando un cuestionario. Los cuestionarios, son evaluaciones en línea que el docente carga para luego ser publicadas y aplicadas a los estudiantes. Los cuestionarios constan de un número de preguntas con características de selección múltiple, falso o verdadero, operaciones matemáticas, respuestas concretas, escritura de textos, entre otros. Un cuestionario permite calificar de manera rápida y directa la participación de cada estudiante.

17

Panel de Búsqueda en Foros

The image shows a search interface for forums. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon on the left and a close icon on the right. The text "BUSCAR EN LOS FOROS" is displayed in the search bar. Below the search bar is a text input field and a green button with the text "Ir". Underneath the input field, the text "Búsqueda avanzada" is displayed with a question mark icon.

Este panel le permite al estudiante, buscar por palabras o frases, las intervenciones o títulos de los foros. Muy usado cuando un curso tiene muchos foros o participaciones de estudiantes.

18

Panel de Últimas Noticias



ÚLTIMAS NOTICIAS



(Sin novedades aún)

Este panel le permite al estudiante, ver los diferentes anuncios que puede hacer un docente, información proveniente de foros.

19

Panel de Eventos Próximos



EVENTOS PRÓXIMOS



Chat de Ejemplo

Hoy, 16:30



Taller o Tarea de Ejemplo

lunes, 9 mayo, 00:00

[Ir al calendario...](#)

[Nuevo evento...](#)

Este panel permite al estudiante, ver el listado de eventos o tareas próximas a ser desarrolladas o caducar. Mediante esta opción se puede tener un control de cuáles son las actividades que en el calendario, están por culminar.

20

Panel de Actividades Recientes



ACTIVIDAD RECIENTE



Actividad desde lunes, 2 de mayo de 2016,
16:32

[Informe completo de la actividad reciente...](#)

Sin actividad reciente

Este panel permite al estudiante, ver el listado de actividades o acciones que han realizado los diferentes participantes del curso, ordenadas ascendentemente según la fecha y hora.



Al interior de un curso - Docente

Acceso Rápido a Cursos 1 Acceso Rápido Actividades del Curso 2 Acceso Rápido Opciones de Perfil 3

Español - Internacional (es) Mis cursos ▶ This course ▶

Plataforma Virtual Redes sociales Activar edición 17

Ruta de Navegación 4 Área personal > CIM

Panel de Navegación 5 NAVEGACIÓN

- Área personal
- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Curso actual
- CIM
 - Participantes
 - Insignias
 - General
 - Tema 1
 - Unidad 1 - Tema de ejemplo
 - Mis cursos

Panel de Administración 6 ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Activar edición
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Calificaciones
 - Insignias
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Importar
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas
 - Cambiar rol a...

Estructura del Curso 7 Curso Inicial de Moodle 8 Título del Curso

Novedades 9 Espacio Tipo Foro "Novedades"

Tema 1

- Archivo de Ejemplo 10 Publicación de Archivos
 - Este es un archivo de ejemplo.
- Carpeta de Ejemplo 11 Carpetas de Archivos
 - Esta es una carpeta de ejemplo.
- URL de Ejemplo 12 URL Compartidas

Unidad 1 - Tema de ejemplo

- Foro de Ejemplo 13 Publicación de Foros
 - Este es un foro de ejemplo
- Taller o Tarea de Ejemplo 14 Publicación de una Tarea o un Taller
 - Este es un taller o tarea de ejemplo.
- Chat de Ejemplo 15 Publicación de un Chat
 - Este es un chat de ejemplo
- Cuestionario de Ejemplo 16 Publicación de Cuestionarios
 - Este es un cuestionario de ejemplo.

BUSCAR EN LOS FOROS Panel de Búsqueda en Foros 18

ÚLTIMAS NOTICIAS Panel de Últimas Noticias 19

EVENTOS PRÓXIMOS Panel de Eventos Próximos 20

ACTIVIDAD RECIENTE Panel de Actividades Recientes 21

©2016 Instituto Politécnico Agroindustrial
"Capacitando Hoy, el Hombre del Mañana con Criterio Social"

Realizado por GRUPO ALTIX S.A.S
The Essential theme for Moodle is developed by Gareth J Barnard

Moodle Docs para esta página

1

Acceso Rápido a Cursos

Mis cursos ▶

Mediante esta opción el docente puede acceder de manera rápida a cada uno de los cursos que tiene inscritos, al dar "Click" en esta opción, se desplegará el listado de cursos.

2

Acceso Rápido Actividades del Curso

This course ▶



Mediante esta opción el docente puede acceder de manera rápida a cada una de las actividades que ha propuesto en el curso al que se ha accedido.

3 Acceso Rápido Opciones de Perfil



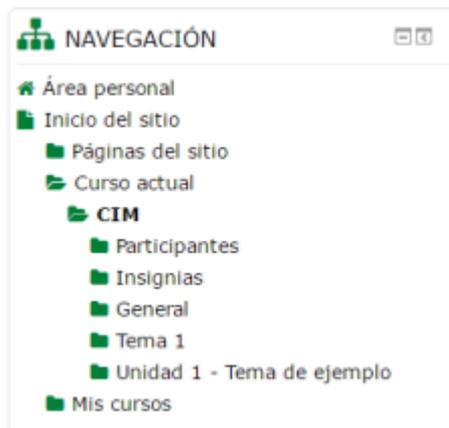
Mediante esta opción el docente puede acceder de manera rápida a cada una de las configuraciones y cambios que se pueden realizar al perfil, tales como, cambiar contraseña, editar perfil y otras opciones de carácter básico.

4 Ruta de Navegación



Esta área corresponde a la ruta o línea de navegación que el docente ha seguido o el sistema ha utilizado para llegar al curso, en donde la última parte corresponde al nombre corto del curso "CIM - Curso Inicial Moodle". Esta opción también permite al docente desplazarse de manera rápida entre las distintas rutas de navegación que allí aparecen, un ejemplo puede ser que al dar "Click" en la opción "Área personal", el docente será llevado a dicho sitio.

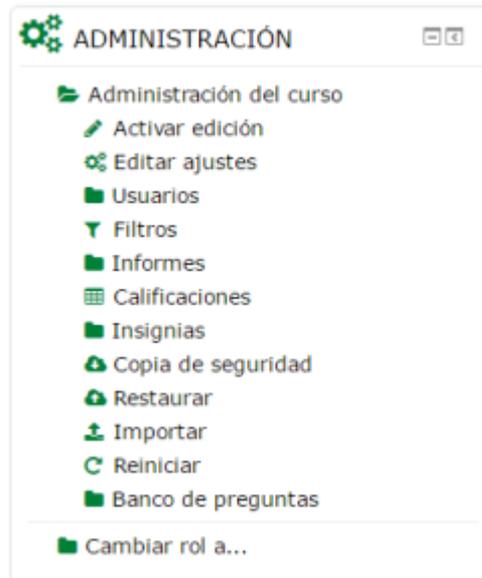
5 Panel de Navegación



Este panel nos permite al docente seleccionar las distintas áreas a las que tiene acceso y las diferentes divisiones que posee el curso en su interior.

- **Área personal:** Retorna al área personal, sitio que ya fue descrito en un anterior aparte del manual.
- **Inicio del sitio:** Esta opción retorna a la página principal de la plataforma.
- **Curso actual:** Corresponde al área principal del curso que actualmente se está visualizando.
- **CIM:** Corresponde al nombre corto del curso, en este caso CIM significa "Curso Inicial de Moodle".

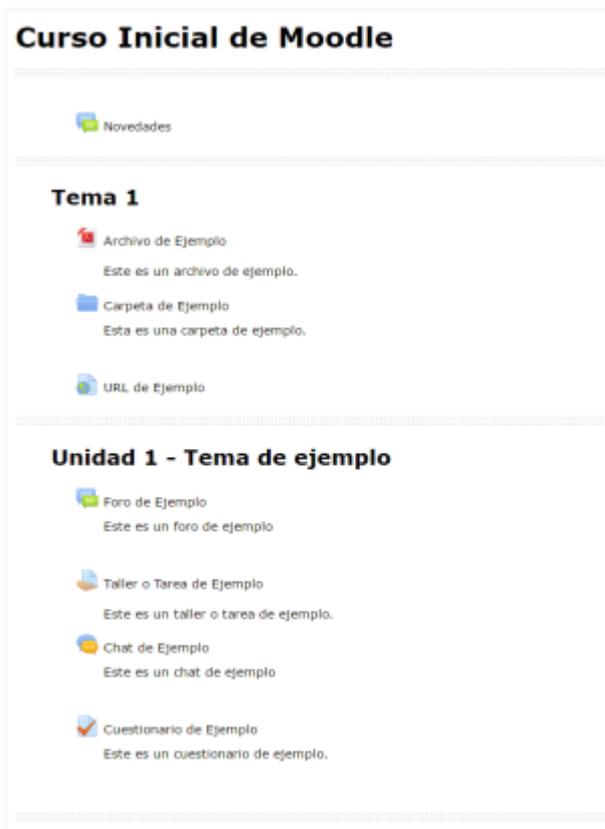
6 Panel de Administración



En este panel de administración el docente puede encontrar el listado de opciones para administrar su curso, justo enseguida podrá encontrar una opción que permite cambiar su rol para visualizar el curso según el acceso de un usuario determinado. Cada una de las opciones de este panel, serán explicadas mas adelante.

7

Estructura del Curso



En este espacio el docente puede encontrar cada una de las actividades y archivos multimedia que ha publicado a los estudiantes, cada uno de estos elementos tienen una función especial que son detallados a continuación.



8

Titulo del Curso

Curso Inicial de Moodle

En este espacio el docente encontrará el nombre del curso que actualmente esta revisando.

9

Espacio Tipo Foro "Novedades"



Novedades

Este icono y nombre de "Novedades", corresponde a un foro que el curso crea de manera automática con el objetivo de tener a disposición de los estudiantes un espacio para compartir mensajes e información general del curso. El docente puede hacer uso de este foro para publicar información de carácter informativo y de temas generales.

10

Publicación de Archivos



Archivo de Ejemplo

Este es un archivo de ejemplo.

Este icono indica, que el docente ha compartido un archivo. La publicación de documentos o archivos, permite que los estudiantes puedan descargar, revisar y tener a disposición material que el docente sube a la plataforma. No existe restricción para los tipos de archivos, solo es necesario cumplir con un tamaño estipulado en la plataforma y siempre estarán disponibles a los participantes del curso.

11

Carpetas de Archivos



Carpeta de Ejemplo

Esta es una carpeta de ejemplo.

Este icono indica, que el docente ha compartido una carpeta. La plataforma permite al docente organizar en carpetas los diferentes archivos que se deseen cargar, al interior los estudiantes podrán encontrar los documentos compartidos por el docente o en su defecto un administrador.

12

URL Compartidas



URL de Ejemplo

Este icono indica, que el docente ha compartido un enlace externo o URL. La plataforma permite al docente colocar a disposición de los estudiantes, enlaces a sitios web o bibliografía que puede ser accedida utilizando esta opción.

13

Publicación de Foros



Foro de Ejemplo

Este es un foro de ejemplo

Este icono indica, que el docente ha publicado un foro. La plataforma permite al docente colocar a disposición de los estudiantes, foros de participación con temas organizados



según el criterio del docente o el administrador. Allí el estudiante tiene la posibilidad de dar respuesta las preguntas o temas a debatir.

14 Publicación de una Tarea o un Taller

 Taller o Tarea de Ejemplo

Este es un taller o tarea de ejemplo.

Este icono indica, que el docente está publicando una tarea. La plataforma permite al docente solicitar tareas mediante documentos, imágenes o digitación de texto en línea, esto con el fin de que los estudiantes una vez realizada la actividad solicitada como tarea, está deba ser cargada y luego revisada por el docente.

15 Publicación de un Chat

 Chat de Ejemplo

Este es un chat de ejemplo

Este icono indica, que el docente está publicando un chat. Los chat son utilizados por los docentes en la plataforma, para realizar encuentros con los estudiantes y debatir algún tema en horarios específicos. Los docentes en ocasiones realizan sesiones para responder preguntas e interactuar de manera síncrona con los estudiantes.

16 Publicación de Cuestionarios

 Cuestionario de Ejemplo

Este es un cuestionario de ejemplo.

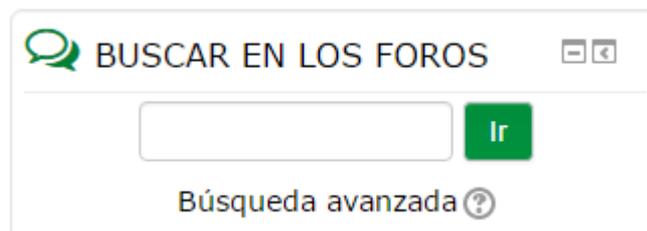
Este icono indica, que el docente está publicando un cuestionario. Los cuestionarios, son evaluaciones en línea que el docente carga para luego ser publicadas y aplicadas por los estudiantes. Los cuestionarios constan de un numero de preguntas con características de selección múltiple, falso o verdadero, operaciones matemáticas, respuestas concretas, escritura de textos, entre otros. Un cuestionario permite calificar de manera rápida y directa la participación de cada estudiante.

17 Botón Activar Edición



Este botón permite al docente activar el modo edición de la plataforma, una vez se activa esta opción, el docente tiene a su disposición varias herramientas y opciones que le permiten agregar los contenidos al curso. Ver tema "[Descripción Edición Activada - Docente](#)"

18 Panel de Búsqueda en Foros



BUSCAR EN LOS FOROS

Ir

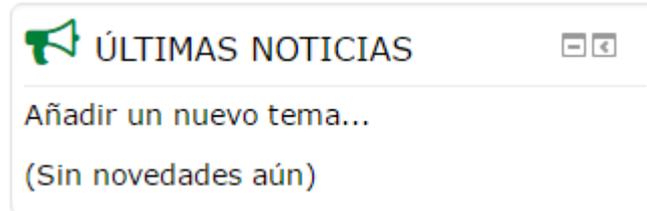
Búsqueda avanzada ?



Este panel permite al docente, buscar por un denominado grupo de palabras o frases, intervenciones o títulos en los foros; muy usado cuando un curso tiene muchas participación de estudiantes y el docente desea encontrar una en específico.

19

Panel de Últimas Noticias



ÚLTIMAS NOTICIAS

Añadir un nuevo tema...

(Sin novedades aún)

Este panel permite al docente ver los diferentes anuncios que ha hecho a los estudiantes, mediante el foro de novedades.

20

Panel de Eventos Próximos



EVENTOS PRÓXIMOS

Taller o Tarea de Ejemplo
lunes, 9 mayo, 00:00

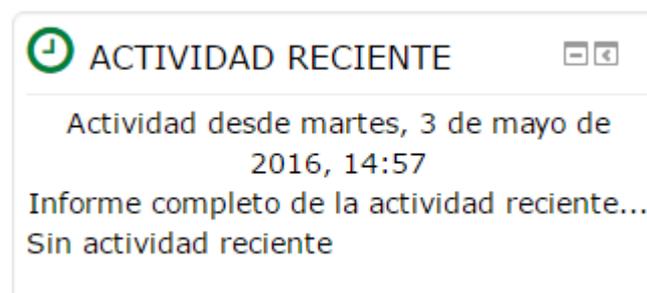
Ir al calendario...

Nuevo evento...

Este panel permite al docente, ver el listado de eventos o tareas próximas a caducar o desarrollarse, mediante esta opción el docente puede tener un control visual, de cuáles son las actividades que en el calendario están por culminar.

21

Panel de Actividades Recientes



ACTIVIDAD RECIENTE

Actividad desde martes, 3 de mayo de
2016, 14:57

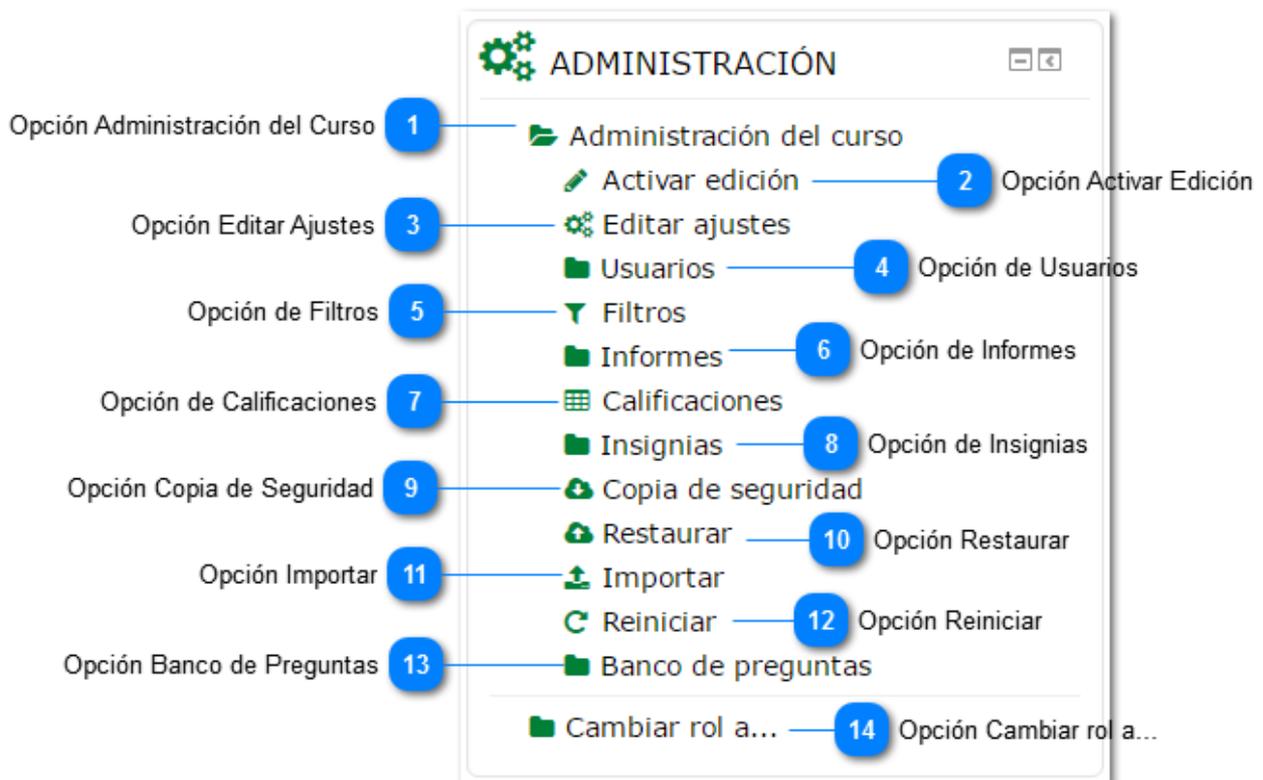
Informe completo de la actividad reciente...

Sin actividad reciente

Este panel permite al docente, ver el listado de actividades o acciones que han realizado los diferentes participantes del curso, ordenadas ascendentemente según la fecha y hora.



Descripción Panel de Administración - Docente



En este aparte del manual, se proporciona una descripción de cada elemento que se puede encontrar en el Panel de Administración, es posible que algunas de estas opciones sean explicadas a profundidad más adelante.

1 Opción Administración del Curso

 Administración del curso

Esta opción permite al docente desplegar el listado de elementos que puede encontrar en el panel del mismo nombre.

2 Opción Activar Edición

 Activar edición

Esta opción al igual que el botón de mismo nombre, se encarga de activar el entorno de edición para el curso, que permite agregar actividades y recursos según el docente los considere necesarios.

3 Opción Editar Ajustes

 Editar ajustes



Esta opción permite al docente, realizar cambios estructurales al curso, entre ellos:

- Cambiar el nombre
- Cambiar el nombre corto
- Cambiar las fechas de inicio
- Cambiar el formato de presentación
- Cambiar la apariencia

Entre otras opciones que serán detalladas mas adelante.

4

Opción de Usuarios

Usuarios

Esta opción despliega al docente, otras elementos que le permiten realizar cambios en la matriculación, desvinculación, monitoreo y configuración de acceso a los estudiantes de un curso. Esta opción sera detallada mas adelante.

5

Opción de Filtros

Filtros

Esta opción permite al docente realizar configuraciones del curso un poco más avanzadas, en la mayoría de los casos no es usada y por ende no se ampliará la información de está.

6

Opción de Informes

Informes

Esta opción permite al docente poder obtener un listado de cada una de las actividades y acciones que ha realizado cada uno de los estudiantes dentro del curso, a su vez tiene la posibilidad de exportar estos reportes a un archivo excel.

7

Opción de Calificaciones

Calificaciones

Esta opción permite al docente tener a disposición un listado con las calificaciones y revisiones realizadas en el curso, en este listado, se puede hacer revisión individual de las tareas o participaciones y a su vez calificar.

8

Opción de Insignias

Insignias

Esta opción permite al docente, integrar insignias o distintivos a los estudiantes dentro de la plataforma. Es una forma de reconocer el esfuerzo y el trabajo a los estudiantes.

9

Opción Copia de Seguridad

Copia de seguridad

Esta opción permite al docente realizar una copia de seguridad al curso. Al realizar copias de seguridad, estamos comprimiendo todas las actividades, todos los usuarios y los datos



que conforman un curso para luego ser incorporado en casos de daño o pérdida de datos. Muy utilizado por la administración.

10

Opción Restaurar

 Restaurar

Esta opción permite al docente restaurar un curso desde una copia de seguridad, para ello el docente debe tener a la mano, una copia del curso y luego restaurarla mediante esta opción.

11

Opción Importar

 Importar

Esta opción permite al docente copiar o trasladar los datos de un curso a otro, muy utilizado por docentes que tienen los mismos cursos cada semestre o periodo académico.

12

Opción Reiniciar

 Reiniciar

Esta opción permite al docente reiniciar o limpiar su curso de todos los contenidos usados durante un determinado tiempo. Este proceso es muy utilizado cuando los docentes de los cursos cambian durante los siguientes semestres o periodos académicos.

13

Opción Banco de Preguntas

 Banco de preguntas

Esta opción permite al docente revisar el listado o banco de preguntas que ha elaborado para los cuestionarios o evaluaciones a través de la plataforma.

14

Opción Cambiar rol a...

 Cambiar rol a...

Esta opción permite al docente cambiar su rol, es decir, observar la plataforma como si fuese un estudiante o un docente sin permisos de edición. Muy utilizado por los docentes y administradores para comprobar cómo se ven las actividades y elementos por los estudiantes.



Descripción Edición Activada - Docente

The screenshot displays the Moodle course editor interface for a course titled "Curso Inicial de Moodle". The interface is in Spanish and includes a top navigation bar with "Español - Internacional (es)", "Mis cursos", and "This course". The main header features the institution's logo and name. The left sidebar contains "Área personal" and "ADMINISTRACIÓN" sections. The main content area shows the course structure with sections like "Tema 1" and "Unidad 1 - Tema de ejemplo". The right sidebar includes "BUSCAR EN LOS FOROS", "ÚLTIMAS NOTICIAS", "EVENTOS PRÓXIMOS", and "ACTIVIDAD RECIENTE".

Numbered callouts (1-13) highlight the following editing options:

- Botón Desactivar Edición (1) - Desactivar edición
- Opción - Mover Paneles (2)
- Opción - Configuración de Paneles (3)
- Opción - Editar informe o Sección (4)
- Opción - Editar título (5)
- Opción - Editar (6)
- Opción - Mover Sección o Recurso (7)
- Opción - Marcar Tema como Tema Actual (8)
- Opción - Ocultar Tema (9)
- Opción - Eliminar Tema (10)
- Opción - Añadir Actividad o Recurso (11)
- Opción - Añadir una actividad o un recurso (12)
- Agregar un nuevo Panel o Bloque (13)

Este entorno o apariencia que se observa en la imagen, corresponde a una plataforma que ha sido activada para edición, para ello el docente dio "Click" sobre el botón "Activar Edición" en la parte superior o en el panel de administración al costado derecho. En este aparte, vamos a describir las nuevas opciones que aparecen en el curso.



1

Botón Desactivar Edición



El docente con este botón puede desactivar la edición del curso.

2

Opción - Mover Paneles



Esta opción permite al docente mover los paneles o cambiarlos de sitio según su criterio. Para ello el docente debe mantener presionada la opción con el "Click" izquierdo y moverlo hacia el sitio que desee, única y exclusivamente a la derecha o izquierda.

3

Opción - Configuración de Paneles



Esta opción permite al docente realizar cambios a los paneles, tales como, eliminar, ocultar, cambiar posición, entre otras.

4

Opción - Editar informe o Sección



Esta opción permite al docente realizar cambios a los títulos de las secciones o temas y agregar una descripción de esta. Esto se puede hacer para cada encabezado de unidad.

5

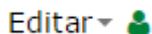
Opción - Editar título



Esta opción permite al docente, para cada actividad o elemento, cambiar el título de manera rápida. Esto se puede hacer para cada recurso.

6

Opción - Editar



Esta opción permite al docente, para cada actividad o elemento, Editar los ajustes, Moverla a la derecha o izquierda, ocultarla, duplicarla, asignar roles y borrarla. Esto se puede hacer para cada sección o recurso.

7

Opción - Mover Sección o Recurso



Esta opción permite al docente, mover o desplazar ya sea una sección o un recurso dentro del área de publicación de actividades. Esto se puede hacer para cada sección o recurso.

8

Opción - Marcar Tema como Tema Actual



Esta opción permite al docente, marcar un tema como tema actual para que se resalte en plataforma y los estudiantes tengan una referencia de cuáles son las actividades o temáticas que se están desarrollando de momento. Esto se puede hacer para cada sección o unidad.



9

Opción - Ocultar Tema



Esta opción permite al docente, ocultar un tema y a su vez de manera automática, ocultar los recursos o contenidos de cada tema o unidad. Esto se puede hacer para cada sección o tema.

10

Opción - Eliminar Tema



Esta opción permite al docente, eliminar un tema y a su vez de manera automática, eliminar los recursos o contenidos que se encuentran alojados en el tema. Esto se puede hacer para cada sección o tema.

11

Opción - Añadir Actividad o Recurso

+ Añadir una actividad o un recurso

Esta opción permite al docente, agregar una actividad o un recurso, dentro de estos elementos se puede encontrar, foros, tareas, archivos, wikis, cuestionarios y otros mas. Esto se puede hacer para cada sección o tema.

12

Opción - Aumentar o Disminuir Secciones



Esta opción permite al docente, agregar una nueva sección o eliminar una existente, en este caso se elimina la ultima sección.

13

Agregar un nuevo Panel o Bloque



En este panel, el docente puede agregar un nuevo panel o bloque, según el listado que la plataforma contiene, entre ellos, calendario, panel de enlaces, panel de cursos, entre muchos otros.